

Die Gemeinde Feldkirchen
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Verwaltungsfachangestellte/-n bzw. Verwaltungswirt/-in QE2nVD in Vollzeit

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten VFA-K, erfolgreiche Ablegung des Angestelltenlehrganges I oder eine/n Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen.
- angenommen werden auch Bewerbungen mit ähnlichem Berufsbild mit dem absehbaren Ziel, sich entsprechende Kenntnisse der Kommunalverwaltung anzueignen; diese können jedoch nur nachrangig berücksichtigt werden.
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Überdurchschnittliches Engagement
- eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzfreude und kommunikative Aufgeschlossenheit
- sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- Umsicht und Organisationsgeschick
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst wäre wünschenswert

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltregelungen des TVöD bzw. den beamtenrechtlichen Bestimmungen sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit weitgehend selbständiger Bearbeitung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- gute Entwicklungsmöglichkeiten abhängig von den eigenen Fähigkeiten

Schwerbehinderte werden bei ansonsten gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns bis zum 09. Februar 2018 auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung. Bitte reichen Sie lediglich Kopien ein. Die Unterlagen werden nicht zurückgegeben!

Gemeinde Feldkirchen
Hauptstraße 29, 94351 Feldkirchen
E-Mail: geschaeftsleitung@feldkirchen-gemeinde.de
Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Hain zur Verfügung.
☎: 09420/8402-16